

**T.C.**  
**NIKSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**YAVUZ SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: TOKAT		İlçesi: Niksar	
Adres:	Cedit Mahallesi Yavuz Selim Sokak No:22	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://www.google.com/maps/@40.5875117,36.9502445,17z/data">http://www.google.com/maps/@40.5875117,36.9502445,17z/data</a> 40°35'16.4"N 36°57'10.3"E
Telefon Numarası:	(0 356 ) 527 66 66	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	774501@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://yavuzselim.meb.k12.tr">http://yavuzselim.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	774501	Öğretim Şekli:	Tam Gün



## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Yavuz Selim İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Abdullah TÜZEMEN  
Okul Müdürü V.

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İçindekiler

<i>Performans Göstergeleri</i> .....	4
<i>Hizmet Birimleri Kısaltmaları</i> .....	7
<i>Kısaltmalar</i> .....	8
<i>Tanımlar</i> .....	9
<b>1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>11</b>
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	11
1.2.Planlama Süreci .....	11
<b>2.DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>11</b>
2.1.Kurumsal Tarihçe .....	12
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi .....	13
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	13
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6.Paydaş Analizi .....	18
Güçlü Yönler .....	31
<b>3.GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>34</b>
3.1.Misyon .....	34
3.2.Vizyon .....	34
3.3. Temel Değerler .....	34
3.4.Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi .....	35
3.4.1 Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	35
3.4.2Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	36
<b>4.MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>47</b>
<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>49</b>
5.1.Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli .....	49
5.2. İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	49
5.3.Performans Göstergeleri .....	51
<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ</b> .....	<b>59</b>
<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ</b> .....	<b>59</b>

---

## TABLO DİZİNİ

---

Tablo 1: Kanunlar .....	14
Tablo 2: Yönetmelikler .....	14
Tablo 3: Yönergeler.....	15
Tablo 4: Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi.....	19
Tablo 5: Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi .....	20
Tablo 6: Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi.....	21
Tablo 7: Teşkilat Yapısı.....	22
Tablo 8: Norm Kadro Tablosu .....	22
Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	23
Tablo 10: Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları. ....	23
Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	23
Tablo 12: Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı.....	24
Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı .....	24
Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	24
Tablo 15: Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	25
Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	25
Tablo 18: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	25
Tablo 19: Teknolojik Düzey.....	26
Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu.....	26
Tablo 21: Kaynak Tablosu .....	26
Tablo 22: Harcama Kalemler.....	27
Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu.....	27
Tablo 24: Sınıfların Öğrenci ve Kaynaştırma Öğrenci Sayıları.....	28
Tablo 25: Okul Akademik Başarısı.....	28
Tablo 26: Öğrenci Kulüpleri ve Danışman Öğretmenleri .....	29
Tablo 27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	29
Tablo 28: Okulda Genel Bilgileri .....	30

## Hizmet Birimleri Kısaltmaları

BİETHŞ	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
Ö0,00 cmDSHŞ	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖYGŞ	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi
ÖZLB	Özel Büro
SGHŞ	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi



## Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
D-AOBM	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HTS	Hukuk Takip Sistemi
ISCED	Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
TİKA	Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
UEK	Uzaktan Eğitim Kapısı
YLSY	Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

## Tanımlar

**Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK):** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış):** Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen iBaşlık 2lgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdullah TÜZEMEN	Müdür V.	Yunus DURAN	Müdür Yardımcısı
Gülşel ÖZDEMİR	Öğretmen	Erdem KAYAYURT	Öğretmen
Burcu ÖZDEMİR	Öğretmen	Elif ARSLAN	Öğretmen
Elif KOLA	Okul-Aile Birliği Başkanı	Nuray TÜRK ERASLAN	Öğretmen
Leyla KUNDUZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşe KAŞUT	Veli
		Şeyma ÜNAL	Veli

### 1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okul Niksar İlçesinin Maduru Mahallesi, Çukurluoğlu mevki ile Karabodur kümesi üçgeni arasına yerleştirilmiştir. Genel anlatımla Niksar'ın orta yeri sayılan Merkez Keşfi Camii meydanının tam kuzeyine düşer. Daha önce yukarıda belirtilen semtlerde yerleşik düzen çok az olduğu için var olan ahali sakinlerinin çocukları Albayrak İlkokuluna gidiyordu. Sonraları, Maduru, Sarıboyun, Çukurluoğlu, Karabodur kümesi, aşağı sağ ve sol geçitler ve kale dibi gibi yerlere yerleşimin çok olması nedeni ile münasip bir yere okul yapılma düşüncesi 1973 ortaya atılmıştır. Belirtilen yerlerin ileri gelenleri 1974 yılında zamanın Belediye başkanı Şevki ÜNGÖR ve semt sakinlerinden ahali adına ZÜHTÜ ERDOĞAN 'ın teşebbüsü ile diğer okullara semtlerin uzak oluşu düşünülerek okul yapılmasına karar verilmiştir. Kısa zamanda ilgili mercilerle yapılan işbirliği neticesinde Milli Eğitimden gereken izin alınmıştır. Okul yeri olarak "Topal Hamdi" lakabıyla anılan Yeşiloğullarından Hamdi Berdibek'in arazisi uygun görülmüştür. Yüzölçümü 4320 metrekare olan bu arazi bedeli ödenerek istimlak edilmiştir. Okulun yapımı 1974 Ağustos ayında bir müteahhit tarafından yapımı üstlenilmiştir. Okul Eylül 1975 tarihinde bitirilerek Milli Eğitim yetkilileri tarafından teslim alınmıştır. Yavuzselim İlkokulu olarak isimlendirilen okul 1975 Eylül'ünde Eğitim ve öğretime açılmıştır.

Kurumumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçilmesi ile İlkokul Kurumu olmuştur.

03.06.2020 tarih ve 7373413 sayılı Kaymakamlık teklifi ile okul binamızın depreme dayanıksız olması sebebiyle yıkılmasına, sürekli azalan öğrenci sayısı sebebiyle yeniden yapılmamasına ve öğrencilerimizin İhsan Karatay İlköğretim Kurumuna aktarılmasına karar verilmiştir.

2023 Yılında okul arsasına 4 derslikli Ana Okulu yapılmış, mahalle sakinlerinin isteği ile İlkokul olarak kullanıma açılması için girişimlerde bulunulmuştur.

Tokat Valiliğinin 08.08.2023 tarih ve 8116373 sayılı teklifi ve 21.08.2023 tarih ve 81827061 sayılı Bakanlık Oluru ile Niksar İhsan Karatay İlkokulu olarak 6 sınıf, 101 öğrenci ile 2023-2024 Öğretim Yılı başında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 23.02.2024 tarih ve 97430209 sayılı Valilik Oluru ile Yavuz Selim İlkokulu adını almıştır.

Binamız 4 derslik ve 2 derslik olarak kullanılan alanı ile 6 derslikte faaliyet göstermektedir. Ayrıca 1 spor odası, 1 mescit, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası 1 yemekhane, 1 mutfak, 1 çok amaçlı salon (konferans, gösteri ve spor salonu olarak kullanılabilir),1 arşiv, 2 adet depo ve 1 sığınak mevcuttur. Okulumuz toplam 3862 metrekare alan üzerinde olup; kapalı alan 458 metrekaredir

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 101 öğrenci, 1 Müdür Yardımcısı (Müdür Vekili), 5 Sınıf öğretmeni, 1 Anasınıfı Öğretmeni, 1 Ücretli Öğretmen (Destek Eğitimi) 2 İş-Kur Personeli olmak üzere 10 kişi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Kurumumuz yeni açıldığı için 2019-2023 Stratejik Planı yoktur.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 1: Kanunlar

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	30	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703 MADDE 22		Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar Ve Bazı Düzenlemeler Hakkında KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Tablo 2: Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 3: Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın Tarih	Sayı	Adı
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
27/03/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün
19/08/2014	3450049	Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

#### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması



2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Tokat İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Niksar İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

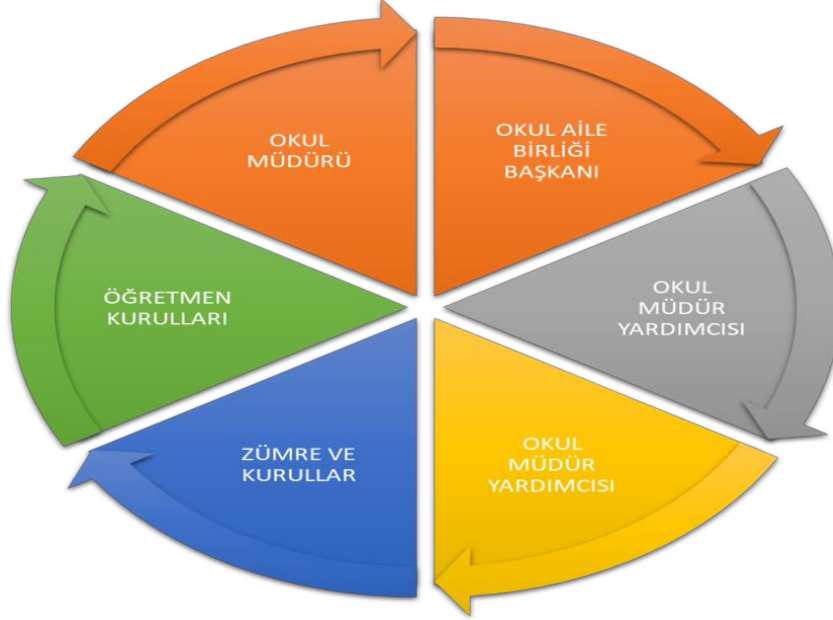
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik etmek. Velilere rehberlik etmek. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Eğitici mekan gezileri düzenlemek. Okul içi etkinlikler ve sergiler.
Sportif Faaliyetler	Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek Okullar arası yakan top ve mendil kapmaca yarışmasına öğrenciler yetiştirmek.
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Sene sonu resim sergisi düzenlemek. Tiyatro gösterisi sergilemek. Tarihi ve kültürel geziler düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)	Öğretmenlerin mesleki gelişim seminer ve kurslarına katılmasını sağlamak. Öğretmenlerden üstün başarı gösterenlere belgeler verilmesi.
Okul Aile Birliği faaliyetleri	Velileri bir araya getireci kermes,serge gibi faaliyetlerin düzenlenesi. Okul eksiklerinin tespit edilerek eksikliklerin tamamlanması. Maddi imkanlardan yoksun olan öğrencilere yardımcı olmak. Okula katkı sağlamak.

	Eğitimde geri olan 3.sınıf öğrencilerine İYEP Kursu açmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kaynaştırma öğrencilerine Destekleme Yetiştirme kursu açmak. Eğitimin kalitesini artırıcı meteryaller temin etmek.
	Her öğrenci için öğrenci ürün dosyası oluşturmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her öğrenci için gözlem formları doldurmak. Öğrencilere projeler vererek eğitimin kalitesini artırmak. Drama yoluyla öğrenmeyi kolaylaştırıcı etkinlikler yapmak.
Öğrenme ortamlarına ait faaliyetler	Eğitimin kalitesini artıracak eğitim meteryalleri temin etmek. Okul bahçelerine eğitimci oyun şekilleri çizmek. Sınıftaki eksiklik materyalleri tespit ederek tamamlamak.
	Belirli gün ve haftaları kutlamak.
Ders dışı faaliyetler	Sınıflar arası turnuvalar düzenlemek. Eğitici geziler düzenlemek. Kamu kurum ve kuruluşlarına geziler düzenlemek.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil 1: Paydaş Analizi



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Tablo 4: Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

#### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,1	82
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,7	94
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,25	65
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,5	90
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4	80
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,5	90

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,25	85
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,35	87
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,95	79
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,25	85
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,8	96
12	Okul Bilinçli Tüketici Kulübünde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,25	85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,65	73
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,2</b>	<b>83,92</b>

**Not:** Stratejik Plan “Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri ”Anketimize 13 (on üç) öğrenci katılmıştır.

### Öğrenci Anket Sonucu :

Öğrencilerimiz okul binası ve fiziki mekanın yeterli olduğunu, okulun içi ve dışının temiz olduğunu, okul müdürü, müdür yardımcısı ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini, kendileriyle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerini işlediklerini ve çeşitli eğitim yöntem ve tekniklerini kullandıklarını; ancak okulda rehber öğretmen olmadığı için rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanamadıklarını belirtmişlerdir.

Tablo 5: Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

<b>“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,37	87,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,37	87,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,75	75
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,75	75
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,5	50
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,75	75
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,75	75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler	3,75	75

	yeterlidir.		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,75	75
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,13</b>	<b>82,69</b>

Not: Stratejik Plan “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri ” Anketimize 14 (on dört ) öğretmen katılmıştır.

### Öğretmen Anket Sonucu :

Öğretmenlerimiz; yöneticilerin okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaştıklarını, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiklerini, öğretmenler arasında ayırımın yapılmadığını, okulda yapılan duyuruların zamanında yapıldığını, okulda alınan kararlarda öğretmenlerin görüş ve düşüncesinin alındığını, okulun teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini ancak yeterli olmadığını belirtmişlerdir.

Tablo 6: Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,93	98,52
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,89	97,78
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,46	89,29
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,75	95
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,71	94,29
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,86	97,14
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,64	92,86
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21	84,29
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum.	4,64	92,86
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,32	86,43
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,29	85,71
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,25	65
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,07	81,43
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,46</b>	<b>89,27</b>

Not: Stratejik Plan “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri ”Anketimize 15 (onbeş) veli katılmıştır.

*Veli Anket Sonucu :*

Velilerimiz, ihtiyaç duyduklarında idare ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerini, okulla ilgili duyuruların zamanında yapıldığını, istek ve dileklerinin dikkate alındığını, okulda yeterli güvenlik önlemlerinin alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullandıklarını, okulun temiz olduğunu, okulda sosyal ve kültürel etkinliklerin yapıldığını ancak artırılmasının daha iyi olacağını, okulda rehber öğretmen olmadığından dolayı istenilen düzeyde rehberlik hizmetinin alınmadığını belirtmişlerdir.

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7: Teşkilat Yapısı

Adı-Soyadı	Görevi
Abdullah TÜZEMEN	Okul Müdür V.
Gülsel ÖZDEMİR	1/A Sınıfı Öğretmeni
Yunus DURAN	2/A Sınıfı Öğretmeni
Burcu ÖZDEMİR	3/A Sınıfı Öğretmeni
Erdem KAYAYURT	3/B Sınıfı Öğretmeni
Elif ARSLAN	4/A Sınıfı Öğretmeni
Nuray TÜRK ERASLAN	Anasınıfı/A Öğretmeni
Elif KOLA	Okul Aile Birliği Başkanı
Feyza MERAL	Yardımcı Hizmetler (İş-Kur Personeli)
Alev ÇETİN	Yardımcı Hizmetler (İş-Kur Personeli)



## .7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 8: Norm Kadro Tablosu

	Müdür	Müdür Yardımcısı	Öğretmen Sayısı
<b>Norm</b>	1	1	6
<b>Mevcut</b>	0	1	6

Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	3	2	5
Anasınıfı Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	2	2
	-	-	-
	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 10: Okulumuzda Yer Alan Sınıfların Öğrenci Sayıları.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	15	10	25
1-A	8	10	18
2-A	7	13	20
3-A	3	10	13
3-B	2	8	10
4A	7	7	14

Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	5	5	0
2	Anasınıfı Öğretmeni	1	1	0
3	İngilizce	0	0	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
5	Bilişim Teknolojileri	0	0	0

Tablo 12: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI			
Sıra	Branş	Norm	Mevcut
1	Memur	0	0
2	Destek Personeli	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0

Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek
Temizlik Görevlisi	Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar, okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.

Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla Kişi Sayısı
1-4 Yıl	-
5-9 Yıl	-
10-14 Yıl	-
15-20 Yıl	-
20 Yıl Uzeri	1

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
	2021	2022	2023	2021	2022
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Bransı	Kadın	Erkek	Toplam
		Sınıf Öğretmeni	2	3
	Anasınıfı Öğretmeni	1	-	1
1-4 Yıl		-	-	-
5-9 Yıl		-	-	-
10-14 Yıl		-	-	-
15-19 Yıl		3	1	4
20 ve üzeri		0	2	2

Tablo 17: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı	
	2021	2022	2023	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-

Tablo 18: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 19: Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	4Mbps
Güvenlik Kamerası	16	Modem+Access Point	1

Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	-	-	-
Ekipman Odası	-	x	-	-	-
Kütüphane	-	x	-	1	-
Rehberlik Servisi	x	x	-	-	-
Resim Odası	-	x	-	-	-
Müzik Odası	-	x	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	x	-	-	-	-
Spor Salonu	-	x	-	-	-

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri(su, elektrik, telefon, ADSL ...vb.), okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	350.717 TL	400.060 TL	500.370 TL	550.675 TL	600.426 TL	2.402.248 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.500 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.500 TL	15.000 TL	62.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>362.217 TL</b>	<b>411.060 TL</b>	<b>512.370 TL</b>	<b>564.175 TL</b>	<b>615.426 TL</b>	<b>2.464.248 TL</b>

Tablo 22: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR (TL.)	GİDER (TL.)	GELİR (TL.)	GİDER (TL.)	GELİR (TL.)	GİDER (TL.)
Temizlik	30000	9000	35000	10000	42150	12400
Küçük Onarım		3000		4000		5000
Bilgisayar Harcamaları		2000		3000		4000
Büro Makinaları Harcamaları		1500		2000		2500
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2000		2500		3000

Kırtasiye		12500		13500		15250
GENEL		30000		35000		42150

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 24: Sınıfların Öğrenci ve Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	Kaynaştırma Öğrenci Sayıları Kız	Kaynaştırma Öğrenci Sayıları Erkek	Kaynaştırma Öğrenci Sayıları Toplam
Anasınıfı	15	10	25			
1-A	8	10	18			
2-A	7	13	20		1	1
3-A	3	10	13			
3-B	2	8	10		1	1
4-A	7	4	15	1		1

Tablo 25: Okul Akademik Başarısı

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı			
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Oranı (%)			
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı (%)			

Tablo 26: Öğrenci Kulüpleri ve Danışman Öğretmenleri

1	Kooperatifçilik Kulübü	Yunus DURAN
2	Afete Hazırlık Kulübü	Erdem KAYAYURT
3	Değerler Kulübü	Elif ARSLAN
4	Spor Kulübü	Gülsen ÖZDEMİR
5	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Burcu ÖZDEMİR

Tablo 27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Lab.		x
İdari Odaların Alanı (m2)	35-20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	100	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1504			
Okul Kapalı Alan (m2)	438			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2)	450			
Tuvalet Sayısı	13			

Tablo 28: Okulda Genel Bilgileri

	2021	2022	2023
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı			
Personel Sevk Alma Durumu			
Kaynaştırma Öğrenci Sayıları			
Okul Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil Savunma Çalışmaları	Sivil savunma tatbikatları rutin olarak yapılmaktadır. Yangın tüplerinin yıllık bakımı yaptırılmaktadır.		

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>1. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>2. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>3. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>4. Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>1. İş kapasitesi,</li><li>2. Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>3. Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>4. Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>5. İşsizlik durumu,</li><li>6. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>7. Kullanılabilir bütçe</li></ol>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kariyer beklentileri,</li><li>2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>3. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>4. Nüfus artışı,</li><li>5. Göç,</li><li>6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>8. Beslenme alışkanlıkları,</li><li>9. Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>2. e- Devlet uygulamaları,</li><li>1. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>2. Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>3. Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>4. Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>5. Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>6. Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ol>
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hava ve su kirlenmesi,</li><li>2. Toprak yapısı,</li><li>3. Bitki örtüsü,</li><li>4. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>5. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>6. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ol>	



## 2.9.GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
<b>Çalışanlar</b>	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
<b>Veliler</b>	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. Veli toplantı katılımının istenen düzeyde olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik sayısının yeterli olması, okul binamızın yık-yap projesi kapsamında yeniden yapılması.
<b>Teknolojik Donanım</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
<b>Norm ve Kadro İhtiyacı</b>	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı Kadrolu hizmetli ve memur olmaması.
<b>Veliler</b>	Bazı velilerin aşırı korumacılık anlayışı Bazı ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun yeni yapılmasından dolayı ortaya çıkabilecek beklenmedik sorunlar.
<b>Fiziki Donanım</b>	Okulumuzun Anaokulu olarak yapılmasından kaynaklı kullanım alanları ve bahçe yetersizliği. Alaturka tuvalet olmaması ve klozetlerin okul öncesi öğrencilerine yönelik olması.
<b>Bütçe</b>	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.

## Zayıf Yönler

## Dışsal Faktörler

<b>Politik</b>	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda;katılımcı,planlı,gelişimci,şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
<b>Ekonomik</b>	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
<b>Sosyolojik</b>	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. Okula ulaşımın kolay olması
<b>Teknolojik</b>	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
<b>Ekolojik</b>	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

## Fırsatlar ve Tehditler

### Tehditler

<b>Politik</b>	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu Personel yaş ortalamasının yüksek olması
<b>Ekonomik</b>	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
<b>Sosyolojik</b>	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
<b>Teknolojik</b>	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
<b>Ekolojik</b>	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
<b>Ekonomik</b>	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
<b>Sosyolojik</b>	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
<b>Teknolojik</b>	Sağlıklı internet bağlantısının olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
<b>Ekolojik</b>	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

Öğrenmeyi öğreterek, doğru ile yanlış, amaç ile aracı tutarlı bir şekilde ayırt etmeyi başaran, vatanına, milletine bağlı; milli, manevi sosyal- kültürel ve ruhsal becerileri geliştirip sahip çıkan ; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasına çalışan, üretken bireyler yetiştirmek.

#### 3.2.Vizyon

Öğrencilerimizi dinamik, , kendini ifade edebilen, çevresi ile barışık ve ahlaklı bireyler yetiştiren bir eğitim anlayışı.

#### 3.3. Temel Değerler

- 1) Her Yaşta Eğitim
- 2) Planlılık
- 3) Bilimsellik
- 4) İşbirliği

- 5) Değişim ve Gelişim
- 6) Eğitim Hakkı
- 7) Süreklilik
- 8) Atatürk İnkılâp ve İlkeleri Ve Atatürk Milliyetçiliği
- 9) Güvenilirlik
- 10) Yaratıcılık

### 3.4.Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi

#### 3.4.1 Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim

ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkanları artırılacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibialanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: Temel eğitimde öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkararak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve becerilerle ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.

Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 2.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 2.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 3 :Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun,bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 4.1: 21.Yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.

Hedef 4.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 4.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

### 3.4.2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem i inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1	Okulumuzda fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.						
Amacın İlgili olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Okulun eğitim bölgesinde 6-9 yaş okullaşma oranı (%)	40	85	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Okul idaresi ve Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar						
Stratejiler	S-1.1.1 Öğrencilerin şube dağılımları göz önünde bulundurularak hinterlant alanlarında düzenlemeye gidilecektir. S-1.1.2 Eğitimde fırsat eşitliği çerçevesinde, öğrencilerin eğitim materyallerine ücretsiz ulaşımını sağlayabilmek için çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.3 Şube öğrenci sayısı fazla olan sınıfların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S-1.1.4 Öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi okul idareleri tarafından sistem üzerinden otomatik olarak yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş imkanlarının düşük olması sebebiyle ailenin maddi imkanlarının zayıf olması eğitimin kalitesinin olumsuz etkilemesi.</li><li>• İlimizin deprem bölgesinde yer alıyor olması.</li></ul>						
Maliyet Tahmini	20.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması.</li></ul>						

Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	30	92	92	94	96	98	100	
PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	PG-1.2.2.1. 3-5 yaş Okullaşma	20	35	45	50	50	52	55
	PG-1.2.2.2. 4-5 yaş Okullaşma	20	65	70	72	74	76	80
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	0	15	20	25	30	35	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tüm İlkokullar							
Stratejiler	S-1.2.1 Okul öncesi eğitiminin önemine dair görünürlük faaliyetleri yürütülecektir. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde veli-okul iş birliği artırılacaktır. S-1.2.4 Okul öncesi eğitim çağında olup okullara kayıt yaptırmayan çocukların ailelerine yönelik veli ikna komisyonları kurulacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması</li> </ul>							
Maliyet Tahmini	17.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> <li>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması</li> <li>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması</li> <li>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> </ul>							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi</li> <li>Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması</li> <li>Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması</li> <li>Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> </ul>							



Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.3	Okulumuzda bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın ilişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.3.1 Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	10	80	90	100	100	100	100	
PG-1.3.2 Okulumuzda en az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	10	80	90	100	100	100	100	
PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitapsayısı	10	35	37	38	40	42	45	
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	30	40	50	60	70	80	
PG-1.3.5 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	10	12	15	18	20	30	
PG-1.3.6 Okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci oranı (%)	10	20	25	30	35	40	45	
PG-1.3.7 Okulumuzda en az bir sanatsal ve kültürel etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	10	80	85	90	93	96	100	
PG-1.3.8 Okulumuzda sağlıklı yaşamla ilgili gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	4	5	6	7	9	10	
PG-1.3.9 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi	Okulöncesi	10	0	1	1	1	1	1
	İlkokul	10	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
	<p>S-1.3.1 Okulda öğrenciler arası yarışmalar düzenlenecek, gerçekleştirilen tüm etkinliklere katılım oranını artırabilmek için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.2 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında; müze ve ören yerleri, tarihi eserler, camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezi vb. mekânların ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Okuma kültürünü geliştirebilmek için okulda projeler hazırlanacak., okul ziyaretlerinde bulunulacak, okulda yarışmalar düzenlenecek, farkındalık oluşturan çalışma sahibi öğrenciler/öğretmenler ödüllendirilecektir.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılım sağlanacak.</p> <p>S-1.3.5 Okulumuzda sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelere yönelik çalışmalar yürütülecektir. Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alanlar oluşturulacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> </ul>							

Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</li> <li>• Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</li> <li>• Okulların çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla öğretmenlerin yeterince etkileşim içinde olmaması.</li> <li>• Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul>

Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.4	Okulumuzda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.						
Amacın ilgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.4.1 Destek Odasından yararlanan öğrenci oranı (%)	20	10	20	30	40	50	60
PG-1.4.2 Destek Odasından katılan öğrencilerin bu kursları tamamlama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG-1.4.3 İlkokullarda destek odasına ve İYEP Kurslarına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	30	10	40	50	70	80	90
PG-1.4.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	2	2	2	1	1	0
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						

Stratejiler	<p>S-1.4.1 Destek Odası Kursları'na katılım oranını artırabilmek için gerekli teşvikler yapılacak ve kursların amacına uygun işleyişi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.2 İlkokullarda mevcut destek odası kurslarının tamamlanmamasına sebep olan durumlar tespit dillecek ve gerekli tedbirler alınarak programların tamamlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.3 Okulda eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilecek, ortaya çıkan sorun alanlarıyla ilgili gerekli önlemler alınacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda Okul-Aile İş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>•Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Destek Odasından ve İYEP Kurslarında devamsızlık oranının fazla olması</li> <li>•Okulumuzda Destek odaları ve İYEP Kurslarına katılımın az olması</li> <li>•Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>•Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması.</li> </ul>

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-2.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme pansiyon hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	
PG-2.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin okulumuzda toplam öğrencilere oranı (%)	40	2,5	2,5	3	4	5	6	
PG 2.1. Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları eğitim verilen kişi sayısı	Personel sayısı	25	5	6	7	8	9	10
	Veli sayısı	25	0	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Niksar RAM, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Stratejiler	S-2.1.1 Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencilerimizden okulumuzun pansiyonu olmadığı için faydalanan öğrenci bulunmamaktadır. S-2.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM Şef ve Şube müdürleri ve aileler) yüz yüze eğitimler verilecektir. S-2.1.3 Öğretmenlerin; özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında açılan hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanabilmesi için gerekli teşvikler yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>• İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması</li> </ul>							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li> <li>• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> </ul>							

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.							
Hedef 2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.							
Amacın İlgili Old. Program/Alt Prog. Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Özel Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci oranı	50	0	10	15	20	25	30	
PG-2.2.2 Mesleki gelişime yönelik verilen kurs/seminerlere katılan öğretmen oranı (%)	50	70	75	80	85	90	100	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Stratejiler	S-2.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.2.2 Merkezi ve mahalli açılan kurs/seminerlere ilgili tüm öğretmenlerin katılımının sağlanabilmesi için gerekli teşvikler yapılacaktır.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi</li> <li>•Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması</li> </ul>							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>•Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> </ul>							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> <li>•Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</li> <li>•Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması</li> </ul>							

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin topluma bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.							
Hedef 2.3	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Öğretmen	30	12	12	12	12	12	12
	Öğrenci		60	103	113	110	120	130
PG-2.3.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı		0	0	0	0	0	0	0
PG-2.3.3 Mesleki gelişim eğitimlerine katılan okulumuz personeli sayısı		20	3	4	5	6	7	10
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve RAM							
Stratejiler	<p>S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2 Okulumuzda Rehber öğretmen olmadığından, öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için okulumuz öğretmenlerine merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenmesi,</p> <p>S-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlere katılımların artırılması sağlanacak.</p> <p>S-2.3.4 Okulumuzda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.5 Geliştirilen dijital içeriklerin dijital platformlarda paylaşımı sağlanacaktır.</p>							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması</li> <li>Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması</li> <li>İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması</li> <li>Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması</li> </ul>							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması</li> <li>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği</li> </ul>							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması</li> <li>Okulumuza rehber öğretmen eksikliği</li> </ul>							

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 3.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında verilen eğitim sayısı	25	0	1	2	3	4	5
PG-3.1.2 Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgili faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	10	20	30	40	50
PG-3.1.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okulumuzda düzenlenen konferans/çalıştay sayısı	25	0	1	2	3	3	3
PG-3.1.4 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması adına okulumuzda uygulanan proje sayısı	25	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S-3.3.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında ilçe genelinde uzman ekipler tarafından verilen eğitimlere öğretmenlerin katılımı sağlanacak. S-3.3.2 Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır. S-3.3.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının i okulumuzda uygulanabilmesi için uzman ekipler tarafından bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. S-3.3.4 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları adına okul temelli projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</li> <li>Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması</li> <li>Mali kaynakların yetersiz kalması</li> </ul>						
Maliyet Tahmini	30.000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li> <li>İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği</li> <li>Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması</li> </ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</li> <li>Enerji verimliliğinin sağlanması</li> <li>Atıkların yönetilmesi</li> </ul>						

Amaç 4		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.1		21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı (%)	Yönetici	30	2	2	2	2	2	2
	Öğretmen	30	80	100	100	100	100	100
PG-4.1.2 Mesleki beceriler kapsamında ortaya çıkan iyi örnek sayısı		40	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim		Okul İdaresi ve Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler		S-4.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek adına ilçe genelinde düzenlenen mahalli hizmet içi seminer/kurs öğretmenlerin katılması teşvik edilecektir. S-4.1.2 Mesleki beceriler kapsamında ortaya çıkan iyi örnekler tanıtımı yapılarak ödüllendirilecek.						
Riskler		Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler						
Maliyet Tahmini		30.000 TL						
Tespitler		Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması						
İhtiyaçlar		İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması						



Amaç 4		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.2		Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE						
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Fiziki Alt Yapı (Yatırım/Donatım, İnşaat)						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.2.1 Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Yönetici	15	2	2	2	2	2	2
	Öğretmen	15	6	6	6	6	6	6
	Öğrenci	15	40	45	50	55	60	70
PG-4.2.2 Okulun İç Donatım İhtiyacı	Sıra	20	0	10	0	0	0	0
	Masa	20	0	10	0	0	0	0
	Bilgisayar	15	0	1	1	0	0	0
Sorumlu Birim		Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler		S-4.2.1.a. Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili personellere ve öğrenim gören öğrencilere yönelik uzman ekiplerce İlçe MEM kanalıyla RAM Müdürlüğü öğretmenleri tarafından eğitimler düzenlenmesi sağlanacak. S-4.2.1.b. Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili açılan kurslara/seminerlere öğretmenlerin ve öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. S-4.2.2 Okulumuz 2020 yılında yıkılıp yeniden yapılmış ve 2024 yılında eğitime hazır hale gelmiştir. S-4.2.2.b.Okulun iç donatım ihtiyaçlarının karşılanması için İlçe MEM gerekli yazışmalar yapılacaktır.						
Riskler		Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler						
Maliyet Tahmini		20.000 TL						
Tespitler		Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması						
İhtiyaçlar		Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi						

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 4.3	Eğitim Sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.3.1 Okulumuzdaki etkileşimli tahta oranı%	40	100	100	100	100	100	100
PG-4.3.2 Okulumuzda Ağ altyapısı var mı?	30	0	1	1	1	1	1
PG-4.3.3 Geniş bant internet erişimine geçiş sağlanıp/sağlanmama	30	0	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S-4.3.1 Okulumuz 2020 yılında yık-yap projesi kapsamında yıkılmış ve 2024 yılında yapımı tamamlanmış olup elimizde mevcut olan etkileşimli tahtaların sınıflara kurulumu sağlanacaktır. S-4.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. S-4.3.3 Okulumuza geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır						
Riskler	Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi						
Maliyet Tahmini	40.000 TL						
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı						
İhtiyaçlar	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi						

#### 4.MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik Amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

\*Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

\*Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

\*Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planında 4 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin

beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 41’de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda tahmini olarak 357.000 TL’lik bir harcama yapılabileceği öngörülmektedir.

Tablo 32:Amaç ve Hedef Maliyetleri

<b>Amaç ve Hedef Tablosu</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>AMAÇ 1</b>						
Hedef 1.1.	2.000	3.000	4.000.	5.000	6.000	20.000
Hedef 1.2.	2.000	2.500	3.000	4.500	5.000	17.000
Hedef 1.3.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 1.4.	2.000	2.000	3.000	4.000	4.000	15.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						<b>72.000</b>
<b>AMAÇ 2</b>						
Hedef 2.1.	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 2.2.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 2.3.	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						<b>40.000</b>
<b>AMAÇ 3</b>						
Hedef 3.1.	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						<b>30.000</b>
<b>AMAÇ 4</b>						
Hedef 4.1.	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000
Hedef 4.2.	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 4.3.	5.000	6.000	8.000	9.000	12.000	40.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>						<b>90.000</b>
Genel Yönetim Gideri	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
<b>TOPLAM</b>	<b>41.000</b>	<b>55.000</b>	<b>71.000</b>	<b>87.000</b>	<b>103.000</b>	<b>357.000</b>

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1.Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Büyükata İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Büyükata İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Büyükata İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Büyükata İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini; 1.Büyükata İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

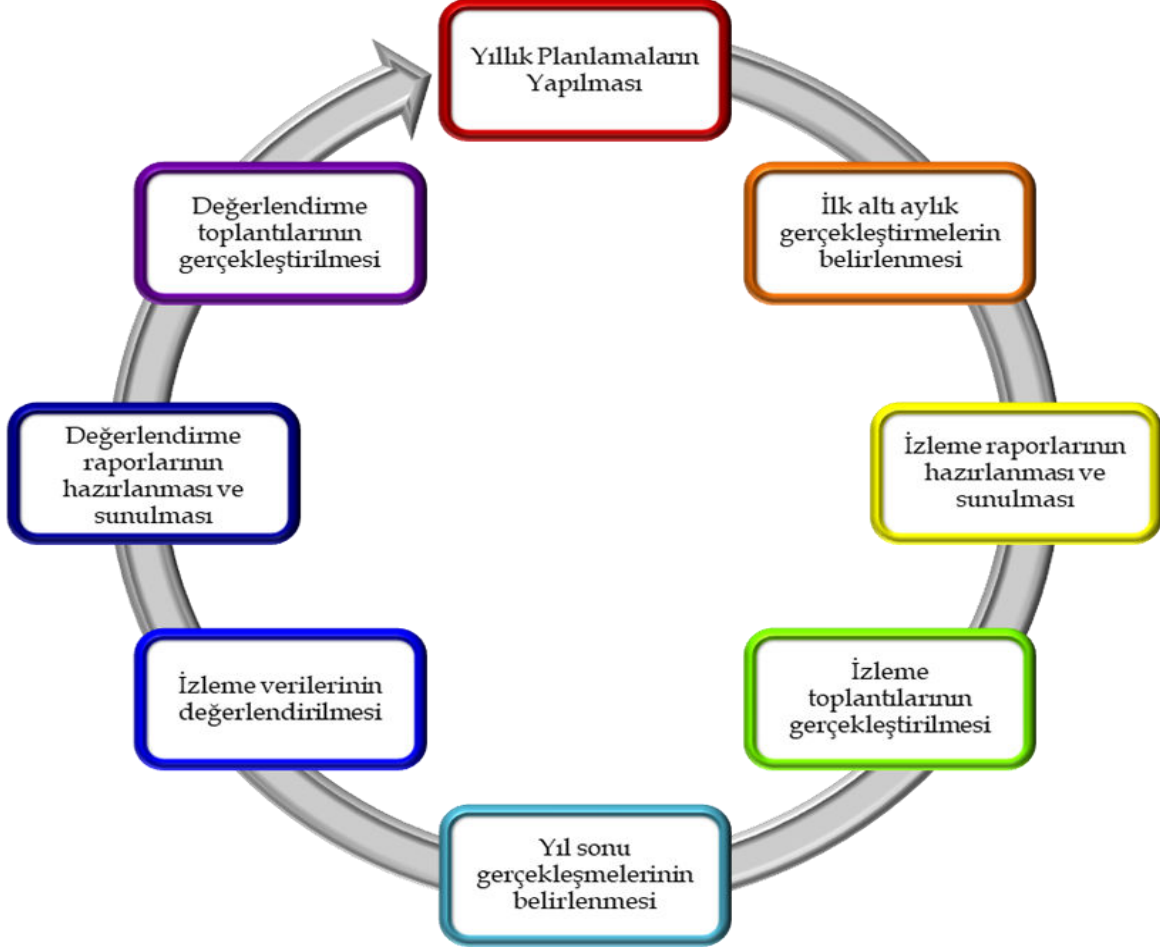
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4.Hedeflenen sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 5.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi oluşturmaktadırlar.

### 5.2. İzleme Ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak ve katılımı artırmak amacıyla her yıl eğitim öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte okulumuz nezdinde izleme süreçleri hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda her yıl 31 Aralık tarihi itibarı ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması sağlanacaktır.

Okulumuzda izleme ve değerlendirme sonuçları da değerlendirilecektir.

Şekil 33: İzleme ve Değerlendirme Süreci



### 5.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

#### 31:Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER		Sorumlu Birim	İş birliği Birimler
<b>AMAÇ 1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.		
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. <b>Stratejiler</b> S-1.1.1 Öğrencilerin şube dağılımları göz önünde bulundurularak hinterland alanlarında düzenlemeye gidilecektir. S-1.1.2 Eğitimde fırsat eşitliği çerçevesinde; öğrencilerin eğitim materyallerine ücretsiz ulaşımını sağlayabilmek için çalışmalar yürütülecektir. S-1.1.3 Şube öğrenci sayısı fazla olan okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir. S-1.1.4 Öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi okul idareleri tarafından sistem üzerinden otomatik olarak yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd. ve İlkokullar
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir. <b>Stratejiler</b> S-1.2.1 Okul öncesi eğitiminin önemine dair görünürlük faaliyetleri yürütülecektir. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde veli-okul iş birliği artırılabilecektir. S-1.2.4 Okul öncesi eğitim çağında olup okullara kayıt yaptırmayan çocukların ailelerine yönelik veli ikna komisyonları kurulacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd. ve İlkokullar
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd. ve İlkokullar

	<p><b>Stratejiler</b>  S-1.3.1 Okulda öğrenciler arası yarışmalar düzenlenecek, gerçekleştirilen tüm etkinliklere katılım oranını artırabilmek için gerekli teşvikler yapılacaktır.  S-1.3.2 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında; müze ve ören yerleri, tarihi eserler, camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezi, vb. mekânların ziyaret edilmesi sağlanacaktır.  S-1.3.3 Okuma kültürünü geliştirebilmek için okulda projeler hazırlanacak, okul ziyaretlerinde bulunulacak, okulda yarışmalar düzenlenecek, farkındalık oluşturan</p>		
	<p>çalışma sahibi öğrenciler/öğretmenler ödüllendirilecektir.  S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılım sağlanacak.  S-1.3.5 Okulumuzda sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Okul bahçelerinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alanlar oluşturulacaktır.</p>		
Hedef 1.4	<p>Temel eğitimde öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>Stratejiler</b>  S-1.4.1 Destek Odası Kursları'na katılım oranını artırabilmek için gerekli teşvikler yapılacak ve kursların amacına uygun işleyişi sağlanacaktır.  S-1.4.2 İlkokullarda mevcut destek odası kurslarının tamamlanmamasına sebep olan durumlar tespit dillecek ve gerekli tedbirler alınarak programların tamamlanması sağlanacaktır.  S-1.4.3 Okulda eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilecek, ortaya çıkan sorun alanlarıyla ilgili gerekli önlemler alınacaktır.</p>	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd. ve İlkokullar
<b>AMAÇ 2</b>	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.		
Hedef 2.1	<p>Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p><b>Stratejiler</b>  S-2.1.1 Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencilerimizden okulumuz pansiyonu olmadığı için faydalanan öğrenci bulunmamaktadır.  S-2.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe MEM şef ve şube müdürleri ve aileler) yüz yüze eğitimler verilecektir.  S-2.1.3 Öğretmenlerin; özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında açılan hizmet içi eğitimlere katılımının sağlanabilmesi için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p>	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd. ve Nıksar RAM Müd.
Hedef 2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	Okul İdaresi	İlçe Milli Eğitim

	<p><b>Stratejiler</b></p> <p>S-2.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Merkezi ve mahalli açılan kurs/seminerlere ilgili tüm öğretmenlerin katılımının sağlanabilmesi için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p>	ve Öğretmenler	Müd.
Hedef 2.3	<p>Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p> <p><b>Stratejiler</b></p> <p>S-2.3.1 Öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele bilinçlerinin geliştirmesi amacıyla eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2 Okulumuzda Rehber öğretmen olmadığından, öğrencilere mesleki rehberlik konusundaki ihtiyaçlarını karşılamaları için okulumuz öğretmenlerine merkezi hizmet içi eğitimler düzenlenmesi.</p> <p>S-2.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları kapsamında öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlere katılımların artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.4 Okulumuzda görev yapan personellere yönelik mesleki gelişim faaliyetleri yürütülmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.5 Geliştirilen dijital içeriklerin dijital platformlarda paylaşımı sağlanacaktır.</p>	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd. ve Nıksar RAM Müd
<b>AMAÇ 3</b>	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.		
Hedef 3.1	<p>Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır</p> <p><b>Stratejiler</b></p> <p>S-3.3.1 Çevre ve iklim değişikliği konularında ilçe genelinde uzman ekipler tarafından verilen eğitimlere öğretmenlerin katılımı sağlanacak.</p> <p>S-3.3.2 Çevre ve iklim değişikliği temalı etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılımının sağlanabilmesi adına gerekli teşvikler yapılacaktır.</p> <p>S-3.3.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının okulumuzda uygulanabilmesi için uzman ekipler tarafından bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.3.4 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamaları adına okul temelli projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd.
<b>AMAÇ 4</b>	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.		
Hedef 4.1	21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim



	<p><b>Stratejiler</b> S-4.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek adına ilçe genelinde düzenlenen mahalli hizmet içi seminer/kurs öğretmenlerin katılması teşvik edilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Mesleki beceriler kapsamında ortaya çıkan iyi örnekler tanıtımı yapılarak ödüllendirilecek.</p>		Müd.
Hedef 4.2	<p>Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p><b>Stratejiler</b> S-4.2.1.a. Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili personellere ve öğrenim gören öğrencilere yönelik uzman ekiplerce İlçe MEM kanalıyla RAM Müdürlüğü öğretmenleri tarafından eğitimler düzenlenmesi sağlanacak. S-4.2.1.b. Doğal afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı alınabilecek tedbirlerle ilgili açılan kurslara/seminerlere öğretmenlerin ve öğrencilerin katılması teşvik edilecektir. S-4.2.2 a. Okulumuz 2020 yılında yıkılıp yeniden yapılmış ve 2024 yılında eğitime hazır hale gelmiştir. S-4.2.2.b.Okulun iç donatım ihtiyaçlarının karşılanması için İlçe MEM gerekli yazışmalar yapılacaktır.</p>	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd.
Hedef 4.3	<p>Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p><b>Stratejiler</b> S-4.3.1 Okulumuz 2020 yılında yık-yap projesi kapsamında yıkılmış ve 2024 yılında yapımı tamamlanmış olup elimizde mevcut olan etkileşimli tahtaların sınıflara kurulumu sağlanacaktır. S-4.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır. S-4.3.3 Okulumuza geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır</p>	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müd

Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.1.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
Hedef 1.2	PG 1.2.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.2.2	Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
Hedef 1.3	PG 1.3.1	Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı(Temel Eğitim) (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 1.3.2	Okulumuzda en az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı(%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 1.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.3.4	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.3.5	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.3.6	Okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.3.7	Okulumuzda en az bir sanatsal ve kültürel etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.3.8	Okulumuzda sağlıklı yaşamla ilgili gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.3.9	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar

## AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.4	PG 1.4.1	Destek Odası ve İYEP Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 1.4.2	Destek Odası ve İYEP Kursları'na katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.4.3	İlkokullarda destek odasında ve İYEP kurslarına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlkokullar
	PG 1.4.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	P G No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef2.1	PG 2.1.1	Kaynaştırma/bütünleştirme pansiyon hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.1.2	Kaynaştırma/Bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin okulumuzdaki öğrencilere oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.1.3	Kaynaştırma/ bütünleştirme uygulamaları eğitim verilen kişi sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.2.1	Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.2.2	Mesleki gelişime yönelik verilen kurs seminerlere katılan öğretmen oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hedef 2.3	PG 2.3.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen Eğitimlere katılan kişi sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.3.2	Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 2.3.3	Mesleki gelişim eğitimlerine katılan okulumuz personeli sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Çevre ve iklim değişikli konularında verilen eğitim sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 3.1.2	Çevre ve iklim değişikliğiyle ilgili faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 3.1.3	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına ilçe genelinde düzenlenen konferans/çalıştay sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 3.1.4	Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına okulda uygulanan proje sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 4.1.2	Mesleki beceriler kapsamında ortaya çıkan iyi örnek sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hedef 4.2	PG 4.2.1	Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 4.2.2	Okulun iç donatım ihtiyacı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	P G No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak
Hedef 4.3	PG 4.3.1	Okulumuzdaki etkileşimli tahta sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 4.3.3	Okulumuzda ağ alt yapısı var/yok	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	PG 4.3.3	Okulumuz geniş bant internet hizmeti sağlanıp /sağlanmama	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**EKLER:**

1-Paydaş Sınıflandırma Matrisi

2-Paydaş Önceliklendirme Matrisi

3-Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

4-Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

5-Personel listesi klasör ekinde olup durum analizi bölümünde çalışan bilgileri tablosu hazırlanmasında yararlanılmıştır.

6- Sınıf listeleri klasör ekinde olup durum analizi bölümünde temel bilgiler tablosu ve okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayılarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

7-Şube sayıları listesi klasör ekinde olup durum analizi bölümünde okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablosu oluşturulmasında yararlanılmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Abdullah TÜZEMEN	Müdür V.	
Gülsel ÖZDEMİR	Öğretmen	
Burcu ÖZDEMİR	Öğretmen	
Elif KOLA	Okul Aile Birliği Başkanı	
Leyla KUNDUZ	Okul Aile Birliği Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi	

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Yunus DURAN	Öğretmen	
Erdem KAYAYURT	Öğretmen	
Elif ARSLAN	Öğretmen	
Nuray TÜRK ERASLAN	Öğretmen	
Ayşe KAŞUT	Veli	
Şeyma ÜNAL	Veli	

Yukarıda sunulan Büyükata İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 62 (altmış iki) sayfadan ibaret olup, iki nüsha olarak tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

.../05/2024

Abdullah TÜZEMEN  
Okul Müdür V.

UYGUNDUR  
.../.../2024  
Hasan ŞERİFLER  
İlçe Millî Eğitim Müdürü